



Wie sag' ich's meinem Mitarbeiter, Kollegen, Chef...?

Grundlagen der Gesprächsführung

Erfolgreiche Gespräche sind im Berufsleben der Schlüssel für dauerhaften und guten Kontakt innerhalb des Unternehmens sowie im Außen mit diversen Geschäftspartnern. Einige wenige Grundtechniken zu beherrschen, kann den Verlauf eines jeden Gesprächs entscheidend beeinflussen, unterstützt die Souveränität im Kontakt und macht es leicht, eine positive Gesprächsatmosphäre herzustellen und aufrechtzuerhalten.

Ziele:

- Gespräche zielgerichtet vorbereiten
- Einen angenehmen Gesprächsrahmen schaffen
- Mit Emotionen umgehen lernen
- Auf unerwartete Situationen gekonnt reagieren

Inhalte:

- Die 4 Seiten einer Nachricht
- Aktives Zuhören
- Ich Botschaften bzw. das „WWW“ in der Kommunikation: Wahrnehmung, Wirkung, Wunsch
- Feedback-Techniken
- Fragetechniken (Wer fragt, der führt!)
- Sprache und Stimme
- Erstellung eines Gesprächsleitfadens

Methoden:

- Kurze inhaltliche Inputs, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele, Auswertung von Video-Aufzeichnungen

**Barbara
Hölscher-Busam**
Business-Coach
Kommunikationstrainerin
Lehrtrainerin DVNLP

Coachingpraxis
Am Ziegelhof 2 • 77694 Kehl
Tele 07851 7086212
Mail barbara@hoelscher-busam.de

Inhaberin
Barbara Hölscher-Busam
www.hoelscher-busam.de